



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ
ZİYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	İnönü Mahallesi İzzet Paşa Caddesi No25/Erzincan	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/zJdePH8AvZx
Telefon Numarası:	0(446) 214 1064	Faks Numarası:	0(446) 214 1064
e- Posta Adresi:	853323@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ziyagokalp24.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	853323	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU



Eğitim, her bireyin hayatında dönüm noktası olan bir süreçtir. Bu sürecin kalitesi ise okullarımızın liderleri ve çalışanları tarafından belirlenir. Erzincan Ziya Gökalp İlkokulu olarak, bu sorumluluğun farkındayız ve geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın en iyi eğitimi alması için kararlıyız.

Bizler, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 stratejik planını rehber alarak, okulumuzu daha da ileriye taşımak için çalışıyoruz. Bu stratejik planın ana hedefleri arasında her öğrenciye eşit fırsatlar sunmak, yenilikçi ve teknolojiye dayalı bir eğitim ortamı oluşturmak, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsemek, eğitimde kaliteyi artırmak ve toplumsal katılımı güçlendirmek bulunmaktadır.

Erzincan Ziya Gökalp İlkokulu olarak, bu hedefleri gerçekleştirmek için kararlıyız. Öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini sağlayacak, onları bilgiye ulaştırmalarını sağlayacak bir ortam oluşturmayı hedefliyoruz. Aynı zamanda, öğrencilerimizin teknolojiyle entegre bir şekilde öğrenmelerini ve dünya standartlarında rekabet edebilmelerini sağlamak için çaba göstereceğiz.

Ancak bu hedeflere ulaşmak için sadece okul personelinin değil, aynı zamanda öğrencilerimizin ailelerinin ve yerel toplumun da desteğine ihtiyacımız var. Bu nedenle, siz değerli velilerimizi ve ilgi duyan herkesi, okulumuzun hedeflerine ulaşmak için bizimle birlikte çalışmaya davet ediyoruz.

Sevgili öğrencilerimiz, sizler ülkemizin geleceğisiniz. Sizlerin başarısı, bizim için en önemli önceliktir. Sizlere en iyi eğitimi sunmak için buradayız ve her adımda yanınızda olacağız.

Erzincan Ziya Gökalp İlkokulu olarak, geleceği inşa etmek için bir araya gelmiş bir aileyiz. Hep birlikte, daha aydınlık ve başarılı bir yarın için çalışacağız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Murat Burak SAN
Ziya Gökalp İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLolar LİSTESİ.....	9
ŞEKİLLER LİSTESİ	11
KISALTMALAR	12
TANIMLAR.....	13
GİRİŞ.....	15
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	16
ÇALIŞMA TAKVİMİ	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	20
A.KURUMSAL TARİHÇE.....	21
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	23
C.MEVZUAT ANALİZİ.....	25
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26
E. PAYDAŞ ANALİZİ.....	27

STRATEJİK PLAN

2024-2028

1. Paydaşların Tespiti.....	28
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	29
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	30
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	31
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	33
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	34
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	37
1. Okulun Künyesi	37
2. Çalışan Bilgileri.....	38
3. Bina ve Okulumuzun Alanları.....	48
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	49
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	51
6. Mali Kaynaklar	52
7. İstatistik Veriler	55
G. GZFT ANALİZİ	58
I. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	64
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	71
A. Misyon.....	71
B. Vizyon.....	72
C. Temel Değerlerimiz	73
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	73
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	75

STRATEJİK PLAN 2024-2028

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	83
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	85
EKLER	87

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi.....	18
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	23
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	25
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu.....	26
Tablo 5. Paydaş Tablosu.....	28
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	29
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	30
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	37
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı.....	38
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	39
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	39
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	40
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	43
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	44
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	45
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	46
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	47
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu.....	48
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu.....	49
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	51
Tablo 21. Kaynak Tablosu.....	52
Tablo 22. Harcama Kalemler.....	53
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu.....	54
Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler.....	60
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler.....	61
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar.....	62
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler.....	63
Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	64
Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	74
Tablo 30. Mali Kaynak Tablosu.....	83
Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL).....	83

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 32. Strateji Geliştirme Kurulu	87
Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi	87

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1.....	31
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2.....	32
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3.....	33
Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	34
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2.....	35
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3.....	36
Şekil 7. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	86

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EBYU	: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar- Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Ziya Gökalp İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 20 Kasım 2023 - 19 Şubat 2024 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

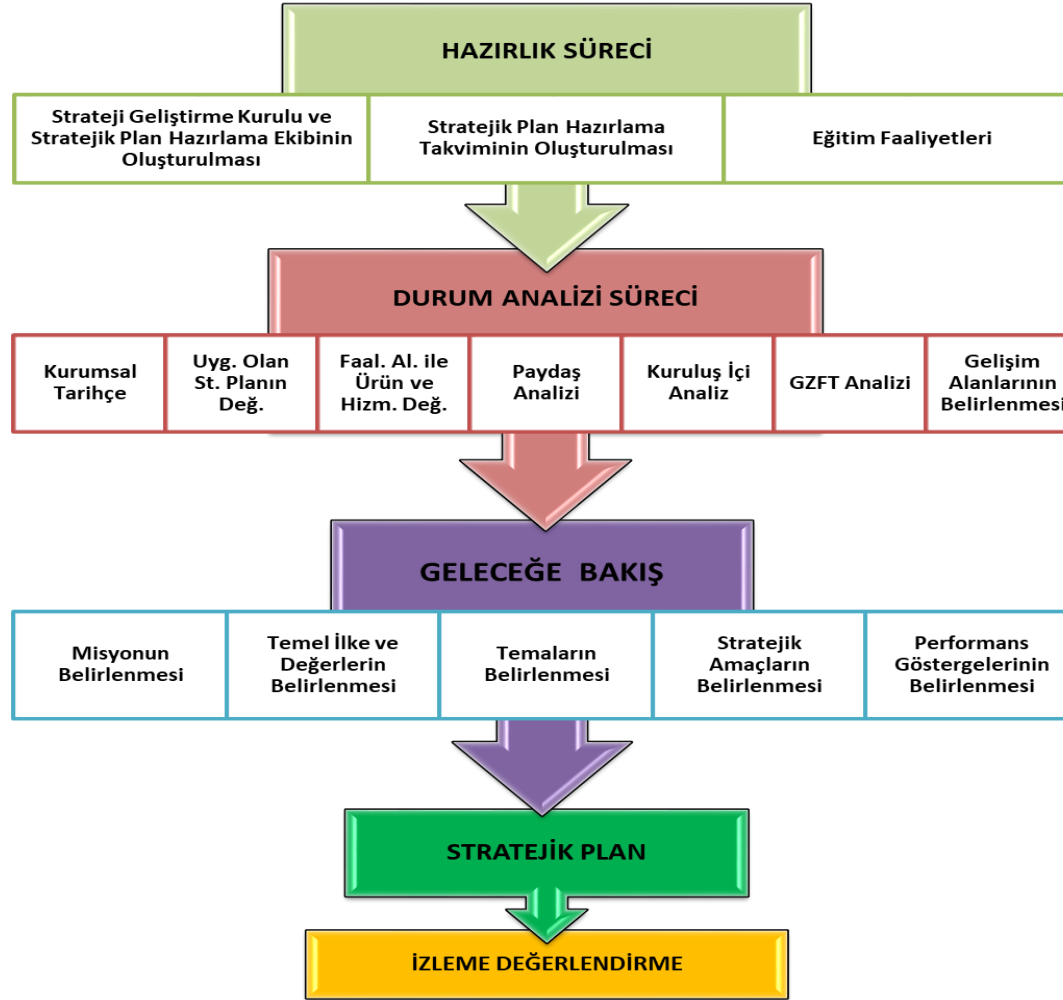
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 34).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Erzincan Anaokulu İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Ekim 2023
4	Geleceğe Yönelim	Kasım 2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Şubat 2023
7	Onay ve Yayım	Nisan 2024

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulun yeri 1963 yılında belediyeden alınmıştır. İnşaatına 1963 Nisan ayında başlanmış, aynı yılın Kasım ayında ikmal edilmiştir. Okul 1964 Şubatında 13 Şubat İlkokulu adını alarak Vali Kemalettin GAZEZOĞLU tarafından öğretime açılmak istenmiş ise de, mevsim müsait olmadığından ve öğretmen, öğrenci nakillerinin güç olacağı düşüncesi ile öğretime açılmamıştır.

Okulumuz 1963 tarihinde Belediyeden alınan 543 ada 13 parsel numaralı 342 metre kare İnönü Mah. İzzetpaşa Cad. üzerinde bulunan arsa üzerine 11.12.1964 Tarihinde açılmıştır.

Okul isminin ne olacağı düşünülmüş ve çeşitli teklifler yapılmış bunlar arasından (ZİYA GÖKALP) uygun görülerek Bakanlığında tasvibi ile okulun Ziya Gökalp İlkokulu olarak isimlendirilmesi uygun görülmüştür.

Okul binası ihtiyaca cevap vermediği için 1989 yılında okul bahçesine ek bina yapılmıştır. Yapılan ek bina da 13 Mart 1992 depreminde hasar gören Rehberlik Araştırma Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Müdürlüğü Teftiş kurulunda hizmet vermiştir.

1964 yılında yığma olarak yapılan binamız yapılan incelemeler sonucunda dayanıklılık ömrünü tamamladığından 2004 yatırım programında eski bina yıkılarak yerine 12 derslik yeni bina yapılmıştır.

Okulumuz eğitim- öğretimine yeni yapılan ek hizmet binasında normal eğitime devam ederken, eski bina boşaltılmış olup yeni bina için İl Özel idaresi ile birlikte çalışmaya başlanmıştır. Yeni bina tamamlandıktan sonra ise derslik sayısı 22'ye çıkmıştır. Erzincan'ın en çok tercih edilen ilkokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planın belirlediği hedeflerin ne kadarının başarıldığı gözden geçirildi. Her bir hedef için belirlenen ölçütlerin gerçekleşme durumu değerlendirildi. : Uygulama sürecinde kullanılan performans ölçütleri incelendi. Bu ölçütlerin doğruluğu, ölçüm yöntemleri ve veri toplama süreçleri değerlendirildi.

Stratejik planın uygulanması sürecinde elde edilen verilerin analizi yapıldı. Bu veriler, öğrenci başarısı, öğretmen performansı, okul kaynakları gibi çeşitli alanlarda toplanmıştır. Planın uygulanmasında etkili olan tüm paydaşların görüşleri alındı. Öğrenciler, öğretmenler, okul yöneticileri, veliler ve ilgili diğer tarafların geri bildirimleri dikkatle incelendi.

Stratejik planın uygulanması sürecinde elde edilen başarılar ve karşılaşılan zorluklar belirlendi. Hangi alanlarda iyileştirme gerektiği belirlendi. Değerlendirme sonuçlarına dayanarak, gelecek stratejik planlar için öneriler ve iyileştirme yolları belirlendi. Eğitim içeriği, öğretim yöntemleri, kaynak kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Değerlendirme sonuçları, ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır. Stratejik planın uygulanmasında elde edilen başarılar ve karşılaşılan zorluklar açık bir şekilde raporlanmıştır.

Ziya Gökalp İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır.

Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri

	8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır;

- Ziya Gökalp İlkokulu faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü’nün 15.04.2024 tarih ve sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

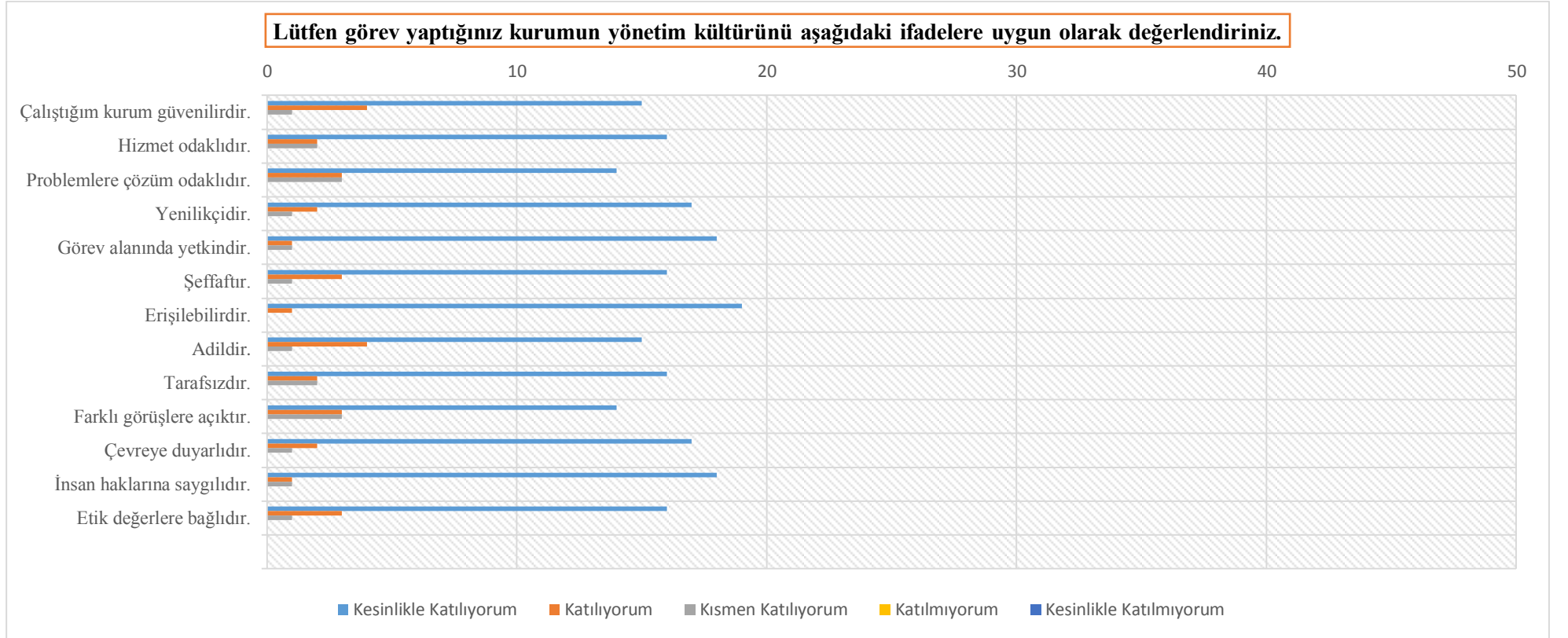
Anketlere 15 öğretmen, 3 yönetici, 2 personel ile 124 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 269 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	08.04.2024-12.04.2024	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	08.04.2024-12.04.2024	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	08.04.2024-12.04.2024	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	15.04.2024-15.04.2024	S.P. Ekibi

4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

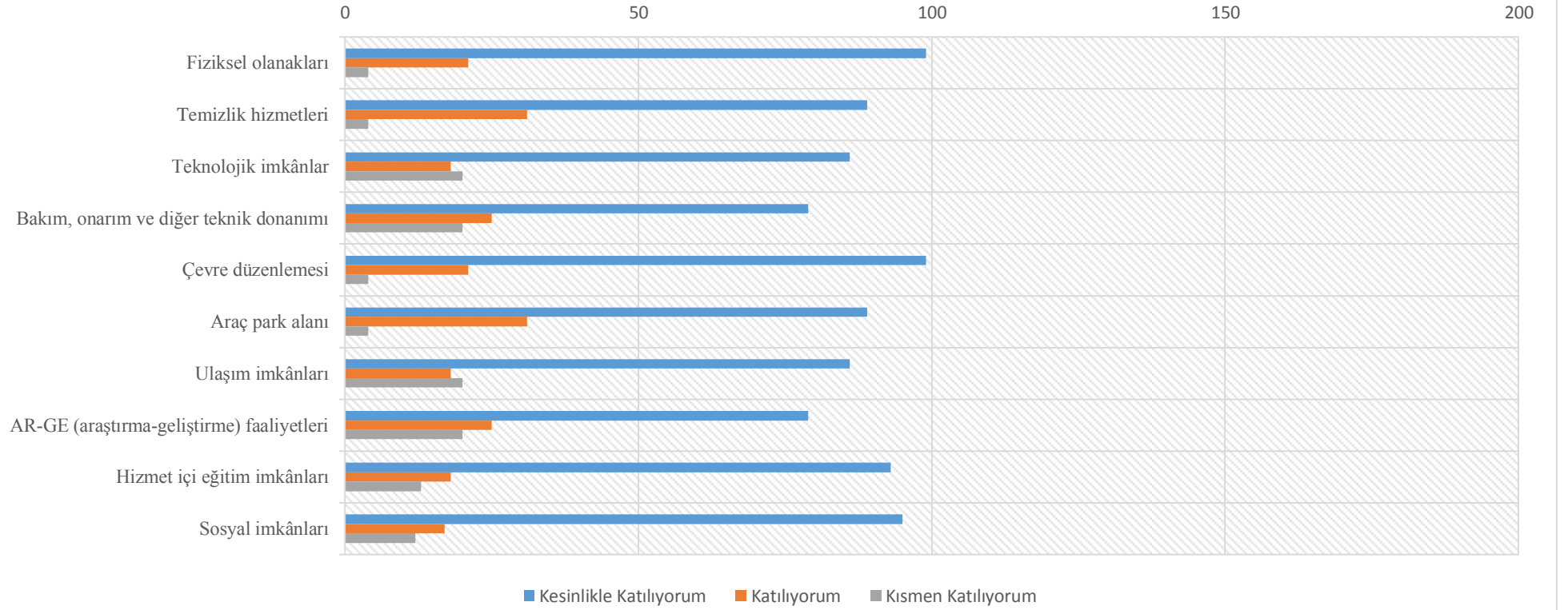
Erzincan Ziya Gökalp İlkokulu Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 124 kişi katılım sağlamıştır. 4 bölüm, 21 sorudan meydana gelen ankete 15 öğretmen, 3 yönetici ve 2 destek personeli doldurmuştur.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

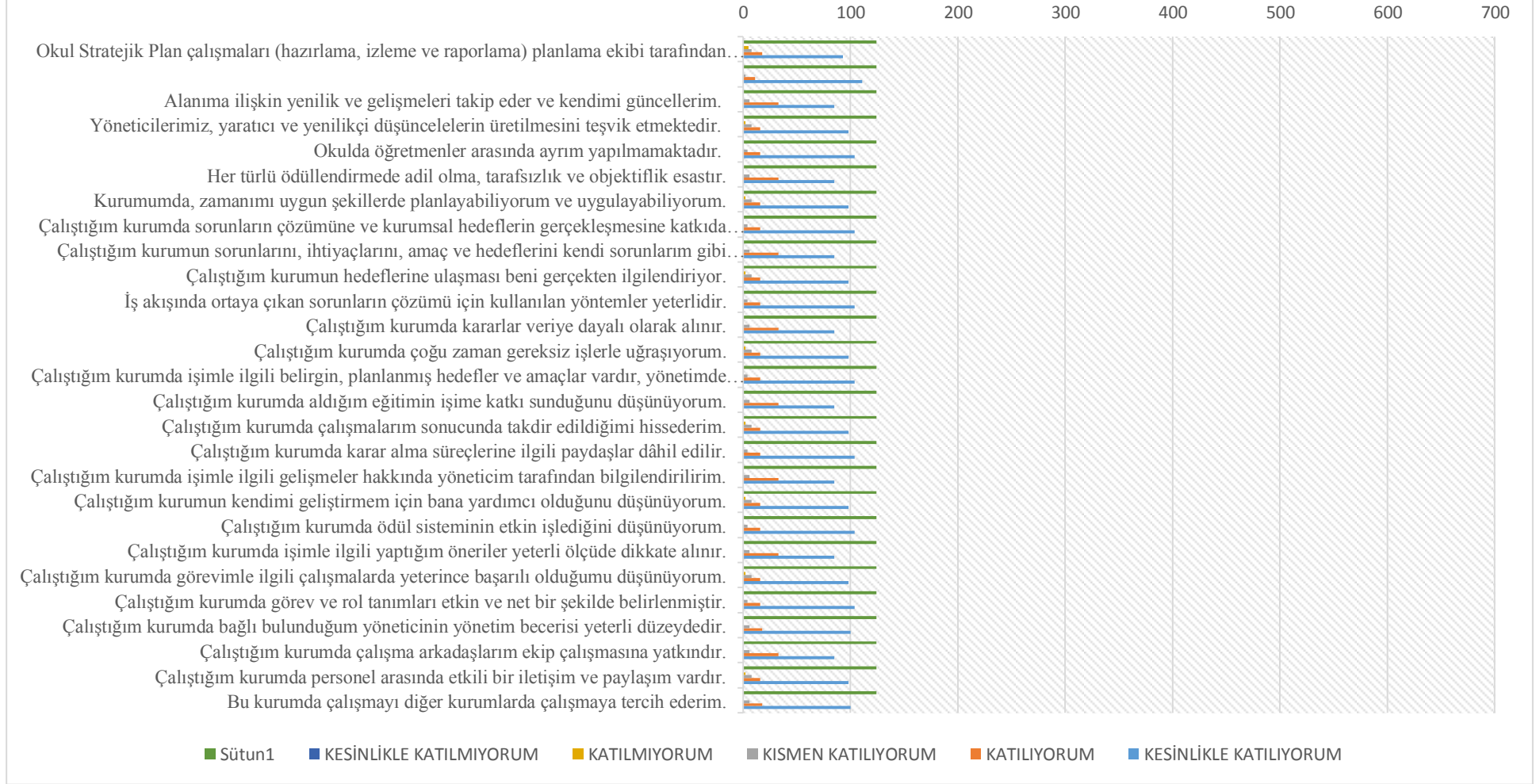
STRATEJİK PLAN 2024-2028

Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

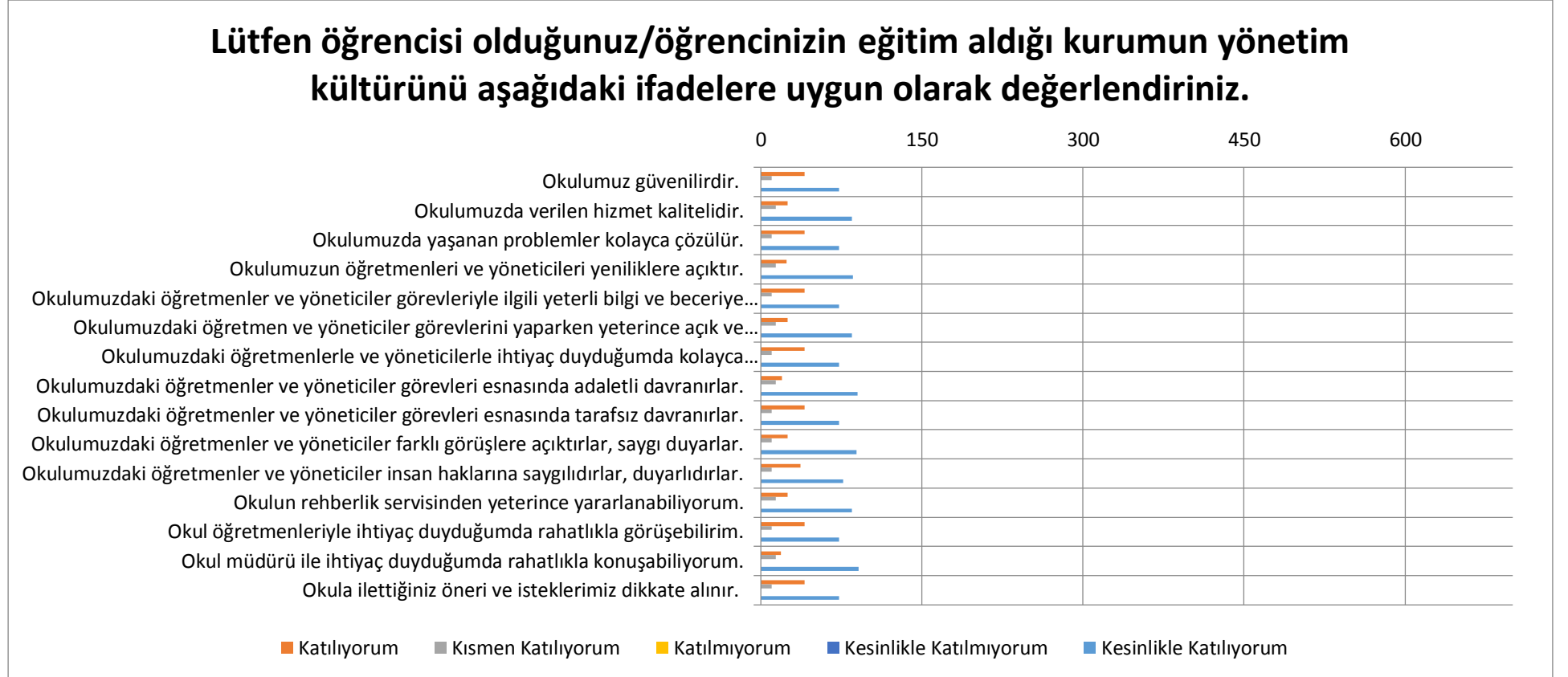
Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

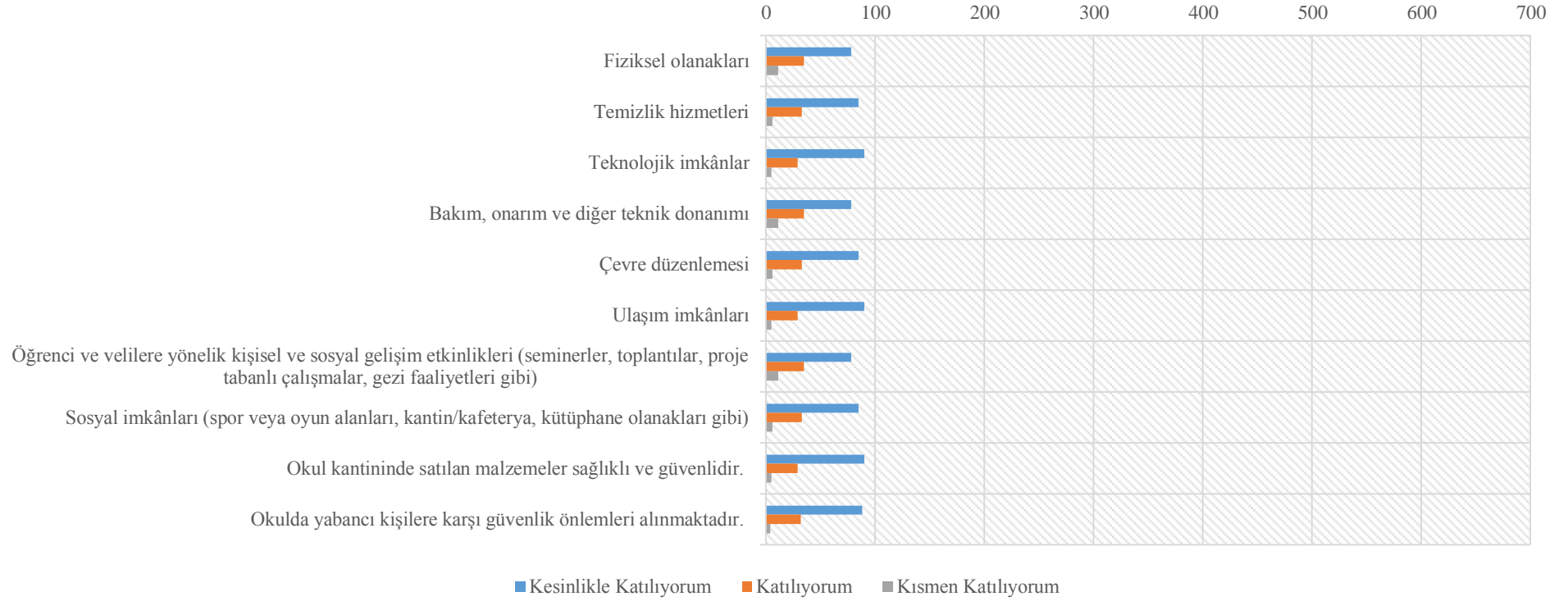
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

Erzincan Ziya Gökalp İlkokulu Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 52 sorudan meydana gelen ankete toplamda 124 kişi katılım sağlamıştır.



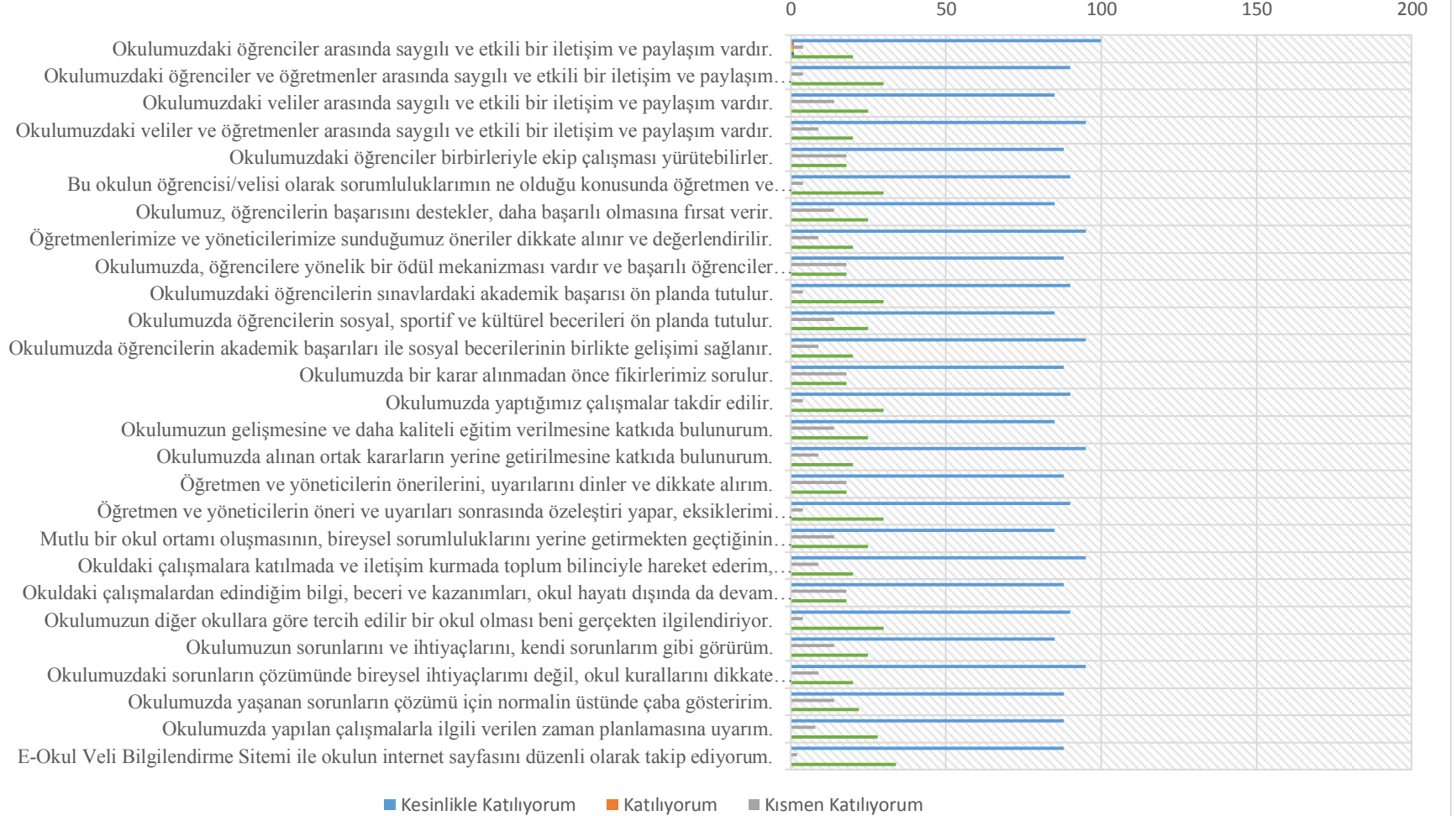
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	İnönü Mahallesi İzzet Paşa Caddesi No25/Erzincan	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/tziiSBtm6PCQWyLP7		
Telefon Numarası:	(446) 214 1064	Faks Numarası:	https://ziyagokalp24.meb.k12.tr/tema/harita.php		
e- Posta Adresi:	853323@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ziyagokalp24.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	853323	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1964		Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	340	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	365		Erkek	11
	Toplam	705		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		18
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		316,52 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,13 yıl

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Baş Yardımcısı	-	-	0
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	16	11	27
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	0
Atölye ve Bölüm Şefleri	-	-	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	17	40

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Uzeri	3	%100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1		1	1

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Murat Burak SAN	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
		2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	19/11/2023	2023007730
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	2023007716
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
	Eğitim Görevlisi	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	28/06/2019	2019240242

STRATEJİK PLAN**2024-2028**

Ömer Faruk TÜRKERİ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.173 - Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	14/01/2024	2024980322
		2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	14/01/2024	2024980317
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	16/03/2024	2024240246
		2.02.07.01.005 - Oryantiring Eğitimi Kursu	19/03/2023	2023240050
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul)	25/02/2018	2018240118
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	16/03/2024	2024240246
		İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Semineri	27/07/2018	2018000201
		Proje Danışmanlığı Semineri	29/08/2020	2020000307
		Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	14/01/2024	4.01.04.02.036

STRATEJİK PLAN**2024-2028**

Ahmet Lütfü KOLAK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	06/09/2022	2022240333
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	25/05/2022	2022240284
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	20/10/2020	2020000487
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	28/06/2019	2019240249
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	09/11/2018	2018240219

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri	Sınıf Öğretmeni	16	8	22
7-10 Yıl		2	1	4
11-15 Yıl		2	-	2
20 ve üzeri		9	5	16

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri	YABANCI DİL	2			2
7-10 Yıl		1	-	-	1
11-15 Yıl		1	-	-	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	OKUL ÖNCESİ	2		2
1-3 Yıl		2	-	2

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ			1
7-10 Yıl		-	1	1

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	3	2	5

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
METİN BAHAR		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019240197
NİLGÜN KESKİN		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
AHMET NAYİR		Proje Danışmanlığı Semineri	2021	2021000525
MEHMET KILIÇPARLAR		ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN	2013	2013240026
HACER T. KARAASLAN		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
EDA TOSUN		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
GÜLTEN GÜNGÖR		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
SİBEL İŞLAMOĞLU		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2021000007
EMİNE ANAÇ		Yapay Zekâ Eğitimi Kursu	2023	2021000395
DİLEK AVCİL		Zihin Haritaları Kursu	2021	2021000644
REYHAN ALTAY		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2020	2019240284
REYHAN KARATAY USLU		Proje Danışmanlığı Semineri	2022	2020000524
SİNAN GÜNDÜZ		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018

STRATEJİK PLAN
2024-2028

KENAN KAN		Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024980314
COŞKUN YEŞİLBAŞ		Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2023	2024980314
SEVDA ARTUNÇ		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2021000199
HAVVA KAYA		Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2021	2021000148
MELİKE YILMAZ		Zihin Haritaları Kursu	2024	2021000199
SURENUR DURMAZ		Robotik ve Kodlama Eğitimi Kursu	2024	2021000199
BURCU AYDIN		VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021	2021000174

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		LİSE		1
2	Hizmetli	1		LİSE		1
3	TYP	0	4			4

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	705	29	685	10	20	20

3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2/3	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		YOK
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	3433	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2821	Resim Odası		YOK
Okul Kapalı Alan (m2)	3600	Müzik Odası		YOK
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	30			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	29			
Diğer (.....)				

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	10	13	23
Anasınıfı / B Şubesi	15	9	24
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	25	22	47
1. Sınıf / A Şubesi	18	15	33
1. Sınıf / B Şubesi	21	12	33
1. Sınıf / C Şubesi	15	18	33
1. Sınıf / D Şubesi	21	11	32
1. Sınıf / E Şubesi	21	13	34
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	96	69	165
2. Sınıf / A Şubesi	16	18	34
2. Sınıf / B Şubesi	18	17	35
2. Sınıf / C Şubesi	19	15	34
2. Sınıf / D Şubesi	14	19	33
2. Sınıf / E Şubesi	18	11	29

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	85	80	165
3. Sınıf / A Şubesi	16	18	34
3. Sınıf / B Şubesi	16	17	33
3. Sınıf / C Şubesi	15	16	31
3. Sınıf / D Şubesi	18	17	35
3. Sınıf / E Şubesi	18	13	31
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	83	81	164
4. Sınıf / A Şubesi	13	20	33
4. Sınıf / B Şubesi	18	16	34
4. Sınıf / C Şubesi	15	15	30
4. Sınıf / D Şubesi	16	17	33
4. Sınıf / E Şubesi	14	20	34
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	76	88	164
Topamlar :	365	340	705

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	21	21	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	1
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	3	3	3	2
TV Sayısı	3	3	3	2
Yazıcı Sayısı	4	4	4	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	10 mbit	10 mbit	22,8 mbit	50 mbit
Tarayıcı	1	1	1	

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	9.996,58	120.000	130.000	140.000	150.000
Okul Aile Birliği	58.810	60.000	70.000	80.000	90.000
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	0				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
TOPLAM					

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9.383	2.000	23.829	19.941	48.684	22.589
Küçük Onarım				25.000		154.340
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

7. İstatistiki Veriler

İstatistik/Yıl	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	685	718	705
Şube Sayısı	20	22	22
Ortalama Sınıf Mevcudu	34,25	32,6	32,04
Kaynaştırma Öğrencisi	15	17	25
Sosyal Faaliyetler	45	55	70
Kullanılan Derslik Sayısı	22	22	22
En Kalabalık Sınıf Mevcudu	39	38	37
En Az Sınıf Mevcudu	27	27	25

• Okulda yapılan sosyal faaliyetler	2021	2022	2023
Tiyatro/Drama	5	7	9
Sosyal Sorumluluk Proje- Etkinlikleri	7	11	17
Gezi	12	13	19
Yarışma	7	9	13
Anma Günü- Belirli Gün ve Haftalar	14	15	17

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler		Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.		Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler

Kariyer beklentileri,
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),
Nüfus artışı,
Göç,
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
Beslenme alışkanlıkları,
Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
e- Devlet uygulamaları,
Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler
Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

I. GZFT ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu

GÜÇLÜ YÖNLER

ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Öğrenciler	<p>Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları</p> <p>Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı</p> <p>Tercih edilen bir okul olması</p> <p>Güvenli bir okul ortamının olması.</p> <p>Sosyal, kültürel, sportif alanda başarı elde edilmesi.</p> <p>Öğrencilerin isteklerinin dikkate alınması.</p> <p>İlgi ve ihtiyaçlar doğrultusunda açılan kurslar (zeka oyunları, masa tenisi Vb.)</p> <p>Proje etkinlikleri ve gezi faaliyetleri</p> <p>Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</p> <p>Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız.</p>
Çalışanlar	<p>Okul kültürünün oturmuş olması.</p> <p>Ekip ruhu</p> <p>Güçlü bir eğitim- öğretim elemanı kadrosunun bulunması.</p> <p>Deneyimli eğitim kadrosunun bulunması.</p> <p>Yöneticilerin yeterlilik düzeyi</p> <p>Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi</p> <p>Takım çalışmalarının rahatlıkla yapılabilecek olması.</p>
Veliler	<p>Ailelerin bilinç düzeyi</p> <p>Sosyo-ekonomik yönler</p> <p>Okulu severek ve isteyerek tercih eden öğrenci ve velilerimizin olması</p> <p>Yönetici-öğretmen ve veli işbirliğinin rahatlıkla yapılabiliyor olması.</p> <p>Etkinliklere katılım ve teşvik</p> <p>Eğitim ve kültür seviyesi yüksek olan velilere sahip olmamız.</p>

Donanım	Akıllı tahta Projeksiyon cihazı Güçlü internet ağı Konferans salonu
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış Adalet ve tarafsızlık İşbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız.
İletişim Süreçleri	İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması. vb Ülkemizin en seçkin okullarından biri olması ve ulusal düzeyde tanınmış olması. Güçlü bir mezun lobisinin ve mezunlar ağının olması.
Bina ve Yerleşke	Oyun bahçesi Ulaşımın kolay olması Yeterli fiziki imkanlara sahip olmamız ve merkezi konumda olması.

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Akran zorbalığı Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Sosyal kulüp çalışmalarının az olması. Sınıf mevcutlarının standartların üstünde olması.
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	İhtiyacı karşılayan kapalı spor salonunun olmaması Okulda sosyal tesisin yetersiz olması.
Donanım	Çok amaçlı salonunun yetersiz kalması
Bütçe	Mali kaynakların yetersiz olması.
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması AB Uyum Süreci
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Ders kitaplarının ücretsiz verilmesi
Sosyolojik	Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı arttırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması

TEHDİTLER

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitim politikaları Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin (genlerle oynama) geliştirilmesi

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları
Okul öncesi eğitimde okullaşma
Zorunlu eğitimden erken ayrılma
Taşınmalı eğitim
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
Hayat boyu öğrenmeye katılım
Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü****Okul sağlığı ve hijyen****Zararlı alışkanlıklar****Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler****Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları****Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu****Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi****Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı****Eğitsel değerlendirme ve tanılama****Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri****Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetler****Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti****Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği****İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları****Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi****Yabancı dil yeterliliği****Uluslararası hareketlilik programlarına katılım**

C-Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

Okul sağlığı ve hijyen

Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

Çalışanların ödüllendirilmesi

Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi

Hizmet içi eğitim kalitesi

Yabancı dil becerileri

Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği

Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

Donatım eksiklerinin giderilmesi

Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama

Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu

Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması

Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi

Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

Uluslararası Fonların etkin kullanımı

Okul-Aile Birlikleri

İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

Kamulaştırmaların zamanda yapılması

Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi

Mevzuatın sık değişmesi

Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi

Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması

Basın ve yayın faaliyetleri.

Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
İstatistik ve bilgi temini Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
İş güvenliği ve sivil savunma
Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
İş süreçlerinin çıkarılamaması
Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması
Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı ihtiyacı
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Web 2,0 ve Web 3,0 araçlarının kullanılmaması	Web 2,0 ve Web 3,0 araçları için Mesleki Gelişim kursları açılması

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağlı yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerini destekleyerek, güvenli bir okul ortamında, toplumu geleceğe taşıyacak mutlu bireylerin yetişmesine zemin hazırlamaktır.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

21.yüzyıl becerilerine dayalı bilimsel ve güncel bilgiler ışığında, yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir okul kültürü oluşturmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 4 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 20 performans göstergesi, 18 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20	%85	%90	%92	%93	%95	%98	6 AY	6 AY
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%3	%2	%1	%1	%1	%1	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%2	%1	%1	%1	%1	%1	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	5	10	15	17	18	20	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İYEP Komisyonu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	37.500 TL								

TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.
İHTİYAÇLAR	İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%90	%95	%96	%97	%98	%100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları								

STRATEJİLER	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	30.000 TL
TESPİTLER	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.</p> <p>Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	%25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	%25	%80	%85	%90	%95	%98	%100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								

STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	30.000 TL
TESPİTLER	<p>Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması</p> <p>Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması</p> <p>Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması</p> <p>Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması</p> <p>Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%95	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	%20	%85	%90	%95	%96	%97	%98	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	%20	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY	
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	%20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek									
MALİYET TAHMİNİ	37.500 TL									
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı		%50	15	10	8	6	4	2	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı		%50	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM		Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER		Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER		S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ		15.000 TL								
TESPİTLER		Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR		Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	-	-	-	-	154.340	154.340
Okul Aile Birlikleri	2.383	9.383	11.383	23.829	48.684	95.662
TOPLAM	2.383	9.383	11.383	23.829	203.024	250.002

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	3.750	5.625	7.500	9.375	11.250	37.500
H1.1	750	1.125	1.500	1.875	2.250	7.500
A2	3.000	4.500	6.000	7.500	9.000	30.000
H2.1	750	1.125	1.500	1.875	2.250	7.500
A3	3.000	4.500	6.000	7.500	9.000	30.000
H2.1	750	1.125	1.500	1.875	2.250	7.500
A4	3.750	5.625	7.500	9.375	11.250	37.500
H2.1	750	1.125	1.500	1.875	2.250	7.500
A5	1.500	2.250	3.000	3.750	4.500	15.000
H2.1	750	1.125	1.500	1.875	2.250	7.500
TOPLAM	15.000	22.500	30.000	37.500	45.000	150.000

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir.

6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	MURAT BURAK SAN	MÜDÜR	BAŞKAN
2	AHMET LÜTFÜ KOLAK	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	AHMET GÖKÇE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
4	ABIDİN YILMAZ	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	GÜLÜZAR ERÇETİN	ÖĞRETMEN	ÜYE
6	EMRE OLGUN	ÖĞRETMEN	ÜYE
			ÜYE

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	ÖMER FARUK TÜRKERİ	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
2	AHMET LÜTFÜ KOLAK	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	AHMET GÖKÇE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
4	ABIDİN YILMAZ	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	GÜLÜZAR ERÇETİN	ÖĞRETMEN	ÜYE
6	EMRE OLGUN	ÖĞRETMEN	ÜYE
7	HAKAN İBİLİ	VELİ	ÜYE

